

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【放課後等デイサービス ピアチェーレ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
重点点検箇所	施設内設備 建物全体 教材 消防設備 避難経路 防災・衛生備品	施設内設備 教材	施設内設備 教材 エアコン 空気清浄機	施設内設備 教材	施設内設備 教材 備品	施設内設備 教材 台風対策 防災備品
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
重点点検箇所	施設内設備 教材 エアコン 衛生管理用品	施設内設備 教材	施設内設備 教材	施設内設備 教材	施設内設備 教材	施設内設備 教材 備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
事故防止・対応マニュアル、緊急時対応マニュアル	2019 年 6 月 1 日（2022.4 改定）	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
事故発生の防止及び発生時対応の指針	2019 年 6 月 1 日（2022.4 改定）	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画（BCP）	2023 年 11 月 30 日	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	2023 年 11 月 30 日	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
感染症予防及び麻痺防止のための指針	2023 年 11 月	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
虐待防止マニュアル	2022 年 3 月	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
身体拘束等の適正化のための指針	2022 年 3 月	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
虐待防止のための指針	2022 年 3 月	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
ハラスメント防止指針・マニュアル	2022 年 3 月	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室
苦情相談対応マニュアル	2025 年 3 月	必要に応じて	掲示：ホームページ、保管：職員室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

就学児 （放課後等デイ）	・ 不審者侵入時、災害時などの非常時に身の回りに潜む危険などについて理解を深め、落ち着いてかつ迅速に避難行動できるように指導する。 ・ 身の回りにある楽器や機材等の破損やぶつかり倒したりしてケガする危険性があることを説明し、丁寧に楽器を扱うことや落ち着いて行動することを説明する。			

(2) 保護者への説明・共有

契約時に説明、マニュアル等はホームページに掲載しているため、ご覧いただくように説明や文書で通知。 ・ お子様と同伴のため、保護者にもお子様へ危険行動がないか一緒に見守っていただくよう説明。 ・ 非常時には身の安全の確保とお子様の情緒への配慮をお願いする。			

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
避難 訓練等	第 2 月曜日 火災			第 2 月曜日 避難訓練		第 2 月曜日 水害
その他 ※ 1	消火・通報訓練 人数確認			不審者対応		
月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
避難 訓練等	第 2 月曜日 地震		第 2 月曜日 火災			第 2 月曜日 避難訓練
その他 ※ 1	BCP に基づいた訓練		消火・通報訓練			不審者対応

※ 1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。A E D・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
人数確認	直接処遇職員・新入社員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
感染症対策委員会・研修・訓練（内部） 事故発生防止・緊急時対応研修（内部） 虐待防止及び身体拘束適正化委員会 研修（内部） 消火・通報（内部）	感染症対策委員会（内部） 身体拘束適正化研修（内部） 不審者対応（内部）	感染症対策委員会・研修・訓練（BCP 含 む）（内部・外部） 自然災害BCPに基づいた研修・訓練（内 部） 安全計画（内部）	感染症対策委員会（内部） 虐待防止研修（外部） ハラスメント防止研修（内部）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

障がい者支援施設等災害時情報共有システム（安否メール報告）
 さんだ子どもネットでの各研修

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

ヒヤリハットの報告書作成・従業員に周知
 ヒヤリハットの集計と分析

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

さんだ子どもネットで他事業所との連携、情報共有
 楽器や機材等の破損、危険個所の確認と必要個所の修繕
 環境整備